

UBND XÃ KIM THÀNH
TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐỒNG CẨM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 15/KH – THĐC

Kim Thành, ngày 04 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội giảng mừng Đảng- mừng xuân Bính Ngọ năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 168/KH- THĐC ngày 30/9/2025 của trường Tiểu học Đồng Cẩm về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Trường Tiểu học Đồng Cẩm xây dựng kế hoạch tổ chức “Hội giảng cấp trường” năm học 2025 - 2026 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH- YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Hội giảng nhằm tạo điều kiện cho giáo viên của trường thể hiện năng lực, sự học tập, trao đổi kinh nghiệm về đổi mới phương pháp dạy học, dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; vận dụng các kỹ thuật dạy học tích cực trong giảng dạy; khai thác và sử dụng sáng tạo, hiệu quả trí tuệ nhân tạo AI, các phần mềm, các phương tiện, đồ dùng dạy học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, đẩy mạnh phong trào thi đua Dạy tốt - Học tốt trong nhà trường.

- Qua đợt hội giảng nhằm đánh giá chất lượng đội ngũ; công nhận và suy tôn những giáo viên đạt kết quả cao trong Hội giảng và là các căn cứ bình xét thi đua cuối năm. Từ đó xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng và bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên, đáp ứng yêu cầu đổi mới của giáo dục hiện nay.

2. Yêu cầu:

- Tổ chức Hội giảng đảm bảo đúng thời gian theo kế hoạch, đảm bảo khách quan, trung thực, công bằng, có tác dụng giáo dục, khuyến khích động viên giáo viên học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm giảng dạy và nghiên cứu khoa học.

- Tổ chức Hội giảng đảm bảo tính nghiêm túc, tạo không khí hào hứng, phấn khởi trong đội ngũ giáo viên.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN TỔ CHỨC:

1. Đối tượng giáo viên tham gia Hội giảng:

- Đối tượng: 100% giáo viên đang trực tiếp giảng dạy tại trường Tiểu học Đồng Cẩm.

2. Nội dung:



- Mỗi giáo viên đăng ký soạn dạy 1 tiết dạy tự chọn trong chương trình tuần 24, 25 năm học 2025-2026

- Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn lập danh sách giáo viên tham gia và xếp lịch Hội giảng trong tổ, khối

3. Thời gian Hội giảng:

- Tổ chức Hội giảng: Từ ngày 24/02/2026 đến 04/03/2026

- Tổ chức nhận xét, rút kinh nghiệm các tiết dạy: ngày 05/3/2026

4. Hình thức tổ chức:

Tổ chức 3 nhóm theo đơn vị tổ (*Theo điểm trường*)

5. Đánh giá tiết dạy:

Thực hiện đánh giá tiết dạy theo các tiêu trong phiếu đánh giá (*Theo mẫu phiếu đánh giá tiết dạy cấp tiểu học của Sở GD&ĐT Hải Dương năm học 2024-2025*).

Mỗi giáo thành viên tổ giám khảo chấm điểm độc lập theo các tiêu chí trong phiếu đánh giá quy định. Kết thúc mỗi tiết dạy, nhóm trưởng thu phiếu đánh giá của các thành viên giám khảo; tổng hợp điểm đánh giá tiết dạy của giáo viên tham gia Hội giảng .

Điểm tiết dạy của mỗi giáo viên là điểm trung bình cộng của các thành viên trong tổ giám khảo

III. HỒ SƠ HỘI GIẢNG (Lưu tại trường)

- Kế hoạch tổ chức Hội giảng

- Các Quyết định về thành lập Ban tổ chức .

- Lịch hội giảng

- Kế hoạch bài dạy.

- Phiếu đánh giá tiết dạy (có chữ ký các thành viên trong tổ);

- Biên bản tổng kết Hội giảng

- Kết quả Hội giảng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Nhà trường:

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo chung.

- Ra quyết định thành lập Ban tổ chức

- Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện để tổ chức Hội giảng: đồng chí

Bùi Thị Thu Huyền -NV thiết bị, CN; Nguyễn Thị Thắm – NV thư viện

2. Tổ chuyên môn:

- Tập hợp các tiết đăng kí hội giảng của các thành viên trong tổ; xây dựng lịch hội giảng của tổ. Thời gian nộp lịch Hội giảng về nhà trường (Đ/c Phó Hiệu trưởng) chậm nhất ngày 23/02/2026.

- Tổ chức nhận xét từng tiết dạy để cùng nhau trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm trong đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; vận dụng các kỹ thuật dạy học tích cực; khai thác và sử dụng sáng tạo, hiệu quả trí tuệ nhân tạo AI, các phần mềm, các phương tiện, đồ dùng dạy học trong giảng dạy nhằm nâng cao chất lượng giáo dục. Tổng kết Hội giảng chung của tổ (có biên bản kèm theo). Biên bản tổng kết Hội giảng nêu rõ ưu điểm, hạn chế của các tiết dạy. Nộp kết quả Hội giảng và biên bản về đ/c Phó hiệu trưởng ngày 06/3/2026.

3. Cá nhân mỗi GV tham gia Hội giảng:

Đăng ký tiết dạy với tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.

Tham gia dự giờ, nhận xét, đánh giá tiết dạy của đồng nghiệp.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội giảng cấp trường năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Đồng Cẩm. Yêu cầu CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc, trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo kịp thời về Ban lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Các thành viên BTC;
- CB, GV, NV;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Đình Hà

